

PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE BASILICATA 2000/2006
Misura IV. 20 - "Promozione dell'internazionalizzazione del Sistema Basilicata"
Azione A Servizi di assistenza e consulenza internazionale per le PMI

Bando per l'acquisizione di Servizi Reali per l'Internazionalizzazione delle PMI

PREMESSA

La Regione Basilicata adotta il presente bando in coerenza ed attuazione:

- ? Degli orientamenti in materia di aiuti di stato a finalità regionale (98/C 74/06);
- ? Del regolamento CE n. 1260 del 21 giugno 1999, recante disposizioni generali sui fondi strutturali;
- ? Del regolamento CE n. 1261 del 26 giugno 1999, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- ? **Del regolamento CE n. 1998 del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti di importanza minore (*de minimis*), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUCE L379 del 28.12.2006);**
- ? Del QCS 2000-2006 per le Regioni Obiettivo 1 approvato dalla Commissione Europea;
- ? Del Programma Operativo Ob. 1 della Regione Basilicata, approvato con decisione C (2000) 2372 della Commissione Europea del 22.08.2000 e successive modifiche;
- ? Del Complemento di Programmazione del P.O.R. della Regione Basilicata 2000/06, così come approvato dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 28.11.2000 e successive modifiche;
- ? Della Legge Regionale 4 gennaio 2002, n. 4 "Disciplina dei regimi regionali di aiuto";

ART. 1
OBIETTIVI

Il bando mira a promuovere e sostenere i processi di apertura ai mercati internazionali dell'economia regionale, sostenendo l'acquisizione da parte delle PMI di servizi reali/consulenze specialistiche finalizzate allo sviluppo e al consolidamento dell'attività imprenditoriale in ambito internazionale, secondo le disposizioni di cui agli artt. 17-24 "Regimi *de minimis*" della L.R. 4/2002 "Disciplina dei regimi regionali di aiuto".

Il presente bando disciplina le modalità di accesso ai finanziamenti concedibili, i termini per la presentazione delle domande, le condizioni di ammissibilità delle stesse e la documentazione da allegare.

Le risorse finanziarie disponibili a valere sulla misura IV.20 Azione A sono pari a Euro 1.000.000,00

ART. 2
DESTINATARI

Possono presentare domanda:

- a) le microimprese, le piccole e medie imprese, localizzate sul territorio regionale, come definite ai sensi del decreto del Ministero Attività Produttive del 18 aprile 2005 pubblicato sulla G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005 già costituite alla data di pubblicazione del presente avviso;
- b) i consorzi di PMI (rispondenti ai requisiti di cui al punto a) già costituiti;
- c) le PMI (rispondenti ai requisiti di cui al punto a) associate in ATI o ATS costituite o costituende¹.

¹ Nel caso di presentazione di interventi da parte di organismi misti, quali le Associazioni Temporanee di Imprese, gli stessi dovranno dichiarare l'intenzione di costituirsi in A.T.I., indicando specificatamente i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria dei singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato.

In considerazione della particolare natura giuridica dell'istituto dell'A.T.I., la cui validità temporale risulta collegabile unicamente alla realizzazione di un determinato progetto, e al fine di evitare spese aggiuntive a carico del soggetto presentatore, la formalizzazione di tale modalità di collaborazione verrà dimostrata entro e non oltre 45 gg. dal ricevimento dell'atto d'impegno. La documentazione di spesa, conforme alla modulistica ed alle indicazioni qui previste, sarà inviata dal solo mandatario a cui devono essere intestati i titoli di spesa.

Sono escluse dalla partecipazione al presente bando le imprese operanti nei seguenti settori:

- settore dei trasporti;
- attività connesse alla produzione, trasformazione o commercializzazione dei prodotti elencati nell'allegato I del Trattato istitutivo della Comunità Europea (Allegato D).

Sono inoltre esclusi gli interventi che possano configurare:

- aiuti alle attività connesse all'esportazione, vale a dire gli aiuti direttamente connessi ai quantitativi esportati, alla costituzione e gestione di una rete di distribuzione o ad altre spese correnti connesse all'attività d'esportazione;
- aiuti condizionati all'impiego preferenziale di prodotti interni rispetto ai prodotti d'importazione.

Sono escluse dal finanziamento le imprese che si trovano in stato di liquidazione, di fallimento, in amministrazione controllata, che hanno presentato domanda di concordato, che hanno gravi squilibri economici-patrimoniali tali da non consentire di far fronte alle proprie obbligazioni, o che non dispongono di un'attestazione di regolarità contributiva, Durc, così come previsto ai sensi del dl. 203/2005 collegato alla manovra finanziaria del 2006, poi convertito dalla legge n. 248/2005.

ART. 3 INIZIATIVE AGEVOLABILI

Attraverso il presente bando sarà finanziata l'acquisizione, da parte dei soggetti di cui all'art. 2, di servizi reali e consulenze specialistiche finalizzati alla pianificazione e realizzazione di progetti integrati di internazionalizzazione.

Ogni impresa, consorzio o ATI/ATS dovrà presentare un progetto integrato di internazionalizzazione (utilizzando la scheda tecnica prevista all'allegato B) coerente e funzionale allo sviluppo e al consolidamento della sua posizione sui mercati internazionali.

Le tipologie di servizi che possono essere inserite nel progetto integrato di internazionalizzazione sono esclusivamente quelle rientranti nelle seguenti macro-categorie, ed indicate con maggior dettaglio nel Catalogo Servizi Reali per l'internazionalizzazione (Allegato E):

- ? Piano di marketing strategico per l'estero
- ? Organizzazione funzione commerciale/ufficio export
- ? Assistenza all'avvio dei contatti, alla gestione dei rapporti con partner esteri e alla finalizzazione di accordi
- ? Assistenza per la costituzione di una rappresentanza e di reti di vendita e assistenza nei mercati esteri
- ? Organizzazione e partecipazione a manifestazioni fieristiche, workshop ed eventi promozionali
- ? Progettazione e adeguamento del materiale di comunicazione (brochures, cataloghi, sito web multilingua), promozionale e packaging
- ? Progettazione e realizzazione di azioni promozionali presso i punti di vendita
- ? Azioni di sensibilizzazione verso la stampa estera
- ? Azioni di direct marketing

ART. 4 SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili esclusivamente le spese relative al costo di acquisizione dei servizi reali o consulenze specialistiche strettamente connesse con la realizzazione delle iniziative oggetto della domanda di contributo, rientranti nelle macro categorie di servizi di cui al precedente art. 3, sostenute successivamente alla data di presentazione della domanda e conformi al Reg. CE 1685/2000 così come modificato dal Reg. CE 448/2004 ed alla normativa regionale e nazionale di riferimento.

Non saranno in ogni caso ritenuti ammissibili a cofinanziamento:

- i costi legati alle normali spese di funzionamento e gestione dell'impresa;
- le spese connesse ad iniziative che, pur rientrando nelle macrocategorie di servizi di cui all'art. 3, si rivelino suscettibili di costituire aiuti alle esportazioni ai sensi dell'art. 2, terzo comma, primo trattino del presente

- bando. La Regione si riserva il diritto di verificare tale circostanza in qualsiasi momento dalla presentazione della domanda;
- le spese notarili;
 - pagamenti per importi inferiori a 500 Euro;
 - l'IVA.

I titoli di spesa (fatture) devono essere intestati al Legale rappresentante dell'impresa, o del Consorzio, o della impresa mandataria del raggruppamento (ATI o ATS).

I pagamenti dei titoli di spesa devono essere regolati esclusivamente con bonifici bancari, vaglia postale, assegno bancario con estratto del conto corrente o conto corrente dedicato, pena l'esclusione del relativo importo dall'agevolazione.

ART. 5 STRUMENTI ED INTENSITÀ DELL'AIUTO – DIVIETO DI CUMULO

Le agevolazioni concedibili consistono in contributo a fondo perduto nella misura massima del 75% della spesa ritenuta ammissibile. Il contributo concedibile non potrà comunque eccedere i 50.000 Euro. Al presente bando si applicano le disposizioni comunitarie in materia di "de minimis".

In applicazione delle disposizioni comunitarie vigenti in materia "de minimis" l'importo complessivo degli aiuti concessi ad una medesima impresa non deve superare i 200.000 euro nell'arco di tre esercizi finanziari. Tali massimali si applicano a prescindere dalla forma dell'aiuto "de minimis" o dall'obiettivo perseguito ed a prescindere dal fatto che l'aiuto concesso sia finanziato interamente o parzialmente con risorse di origine comunitaria.

Le spese oggetto di agevolazione ai sensi del presente bando, non possono formare oggetto di altre sovvenzioni pubbliche.

Il rispetto del limite di contributo massimo di 200.000 Euro nei tre anni precedenti la concessione del contributo è verificato sulla base delle dichiarazioni rese dal rappresentante legale dell'impresa, del Consorzio o di ciascuna impresa aderente al raggruppamento (ATI o ATS).

ART.6 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di contributo va redatta in bollo utilizzando l'apposita modulistica, predisposta dalla Regione Basilicata e disponibile presso il Dipartimento Attività Produttive Politiche dell'impresa Innovazione Tecnologica, viale della Regione Basilicata n.12-Potenza e sul sito www.basilicata.net.it.

Le istanze dovranno essere inviate, pena l'esclusione, entro e non oltre 60 giorni dalla data di pubblicazione del Bando, a mezzo posta raccomandata A.R. e comunque dovranno pervenire non oltre 15 giorni dalla data di scadenza del bando, in plico chiuso sul quale dovrà essere indicato quanto segue:

Regione Basilicata
Dipartimento Attività Produttive, Politiche dell'Impresa, Innovazione Tecnologica
Viale della Regione Basilicata n. 12
85100 POTENZA
Misura IV.20 Azione "A"
Dicitura "NON APRIRE"
Indicazione dettagliata del mittente

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il modulo è sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa/Consorzio/ATI/ATS che richiede le agevolazioni ovvero dell'impresa mandataria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Le istanze con annessa modulistica dovranno essere fornite anche su supporto magnetico.

Per ogni informazione relativa al bando ed il ritiro dell'apposita modulistica, è attivo lo sportello URP (Ufficio di relazioni col pubblico) presso il Dipartimento Attività Produttive Politiche dell'Impresa Innovazione Tecnologica, sede

di Potenza, viale della Regione Basilicata n. 12, aperto al pubblico dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, e dalle ore 16 alle ore 17,30 del martedì e del giovedì, non festivi - Tel. 0971.668624.

Informazioni possono essere richieste anche al numero verde della Regione Basilicata 800292020 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 20 ed il sabato dalle ore 8 alle ore 14, nei giorni non festivi.

Le domande non finanziate per indisponibilità di risorse potranno essere eventualmente finanziate qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse.

ART. 7

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Alla domanda di contributo va allegata la seguente documentazione:

1. Domanda di ammissione al finanziamento (**Allegato A**)
2. Scheda Progetto, descrittiva del Progetto tecnico-economico da realizzare, strutturata secondo lo schema previsto firmata su ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa (**Allegato B**);
3. Profilo professionale esperti/società di consulenza coinvolti nella realizzazione del progetto (**Allegato C1/C2/C3**);

Le dichiarazioni previste dal presente articolo devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Per ogni informazione relativa al bando ed il ritiro dell'apposita modulistica, è attivo lo sportello URP (Ufficio Relazioni col Pubblico) presso il Dipartimento Attività Produttive Politiche dell'Impresa Innovazione Tecnologica a Potenza in Viale della Regione Basilicata n. 12, che sarà aperto al pubblico dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dei giorni feriali escluso il sabato, e dalle ore 15,30 alle ore 17,30 di ogni martedì e giovedì.

Tutte le informazioni necessarie saranno rese disponibili attraverso il sito internet della regione www.regione.basilicata.it.

ART. 8

CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Artigiancassa SpA gruppo BNL, aggiudicataria del servizio di valutazione di progetti di finanziamento e gestione del processo di monitoraggio e controllo amministrativo-contabile degli investimenti ed erogazione dei contributi (DGR del 26 giugno N. 946), verificherà l'accettabilità delle domande pervenute attraverso un'istruttoria formale tesa a verificare la completezza della documentazione presentata, la rispondenza delle domande medesime ai requisiti di ammissibilità oggettivi e soggettivi previsti dal presente bando, nonché l'assenza di cause di esclusione.

Le domande che avranno superato la suddetta istruttoria formale saranno sottoposte alla successiva fase di valutazione, in seguito alla quale sarà assegnato un punteggio (max 100 punti) sulla base dei seguenti criteri:

- validità tecnica del progetto: coerenza degli obiettivi con le caratteristiche e le esigenze dell'impresa, completezza della descrizione di problematiche (analisi SWOT), obiettivi, strategie, metodologie e professionalità impiegate (da 0 a 40 punti);
- qualificazione del consulente e/o della società di consulenza: consolidata preparazione ed esperienza dei consulenti coinvolti nei progetti, documentata dal curriculum professionale allegato alla richiesta di contributo (da 0 a 40 punti);
- pertinenza dei costi: i costi devono essere congruenti e funzionali all'economia del progetto (da 0 a 10 punti).

Saranno considerati ammissibili i progetti che raggiungono un punteggio minimo pari a 50 punti e che soddisfino i tre suddetti criteri.

A parità di punteggio si terrà conto dei seguenti criteri di priorità:

- progetto presentato da consorzi (3 punti)
- progetto presentato da ATS/ATI (2 punti)
- presenza di un ufficio export all'interno dell'azienda (1 punto)

- impresa che ha aderito ad una delle seguenti tipologie di certificazione: certificazioni di qualità secondo le metodologie UNI EN ISO 9000; certificazioni ambientali EMAS e UNI EN ISO 14000; Certificazioni del sistema ECOLABEL; certificazioni specifiche di qualità del prodotto rilasciate da organismi accreditati dal sistema SINCERT; attestazioni di specificità (DOP-IGPAS-IGT-DOC-DOCG) (1 punto)
- presenza di un sito internet multilingua o di materiale promozionale in una o più lingue straniere (1 punto)
- titolarità o compagine societaria dell'impresa a prevalente composizione femminile (1 punto)
- titolarità o compagine societaria dell'impresa a prevalente composizione giovanile (1 punto).

ART. 9 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato al soggetto beneficiario in due soluzioni:

- a) la prima quota, nella misura massima del 50% del contributo assentito, può essere erogata a titolo di anticipazione, previa presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa in favore della Regione Basilicata, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, di importo pari alla somma da erogare e di durata definita nella determinazione della concessione;
- B) la seconda quota è erogata a saldo, subordinatamente alla conclusione del programma di attività e dopo la positiva verifica tecnico-amministrativa finale a carico di Artigiancassa.

ART. 10 MONITORAGGIO E CONTROLLO

Artigiancassa SpA gruppo BNL effettua il monitoraggio sull'utilizzo e la disponibilità dei fondi stanziati per la Misura e svolge periodica attività di controllo, anche sullo stato di attuazione dei progetti .

ART. 11 REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il contributo può essere revocato quando:

- a) il programma realizzato è difforme da quello ammesso e la sua modificazione non è stata preventivamente autorizzata;
- b) il programma non viene realizzato nei tempi indicati nell'impegno;
- c) i controlli hanno riscontrato la produzione di documenti irregolari o incompleti per fatti insanabili imputabili al destinatario;
- d) non sono stati adempiuti gli obblighi previsti nell'atto di impegno;
- e) le somme già erogate o parte di esse non sono state utilizzate;
- f) il destinatario rinuncia al contributo;
- g) la mancanza della certificazione di regolarità della documentazione e di aderenza dei fatti dichiarati a quanto previsto dalle Disposizioni attuative.

Nei casi di revoca del contributo Artigiancassa SpA gruppo BNL, aggiudicataria del servizio di erogazione dei contributi, esperisce le azioni utili al recupero delle somme eventualmente erogate, maggiorate degli interessi legali ai sensi della normativa vigente in materia.

ART. 12 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO E SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Dal giorno successivo al termine finale di presentazione delle domande parte l'avvio del procedimento.

Le domande pervenute alla Regione Basilicata, entro 7 giorni dal termine di presentazione, saranno trasmesse ad **Artigiancassa SpA gruppo BNL** che, entro 60 giorni dovrà:

☞ verificare:

1. la completezza della documentazione presentata;
2. la rispondenza delle domande medesime ai requisiti di ammissibilità oggettivi e soggettivi previsti dal presente bando;
3. l'assenza di cause di esclusione, così come indicato all'art. 8;

✍ attribuire i punteggi di cui all'art. 8;

✍ formulare e trasmettere alla Regione Basilicata le schede istruttorie di tutti i progetti, con l'elenco di quelli considerati non ammissibili e la graduatoria di merito dei progetti ammessi.

Approvata con D.G.R. la graduatoria di merito, insieme all'elenco dei progetti non ammessi, sarà pubblicata sul BUR (entro 30 giorni dalla formulazione).

Artigiancassa SpA gruppo BNL, successivamente alla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R., notificherà il provvedimento alle imprese ammesse e comunicherà alle imprese, per le quali le istruttorie si sono concluse con esito negativo, le relative motivazioni (entro i successivi 30 giorni).

Lo stesso Soggetto Gestore delle procedure di valutazione, controllo e gestione dei contributi, provvederà alla concessione dei contributi, assegnati fino alla concorrenza della somma stanziata, nei tempi e nei modi previsti dall'art. 9 del bando.

Ai fini dell'erogazione dei contributi assegnati, le imprese beneficiarie a cui sarà pervenuta la notifica di concessione, sono tenute a produrre il DURC (Documento Unico di regolarità contributiva), ai sensi del dl. 203/2005 collegato alla manovra finanziaria del 2006, poi convertito dalla legge n. 248/2005. Per le suddette imprese, la mancata esibizione del Durc causa il blocco della liquidazione del finanziamento.

L'impresa beneficiaria ha l'obbligo di ***iniziare il progetto d'internazionalizzazione entro 30 giorni dalla notifica della determinazione di concessione e di concluderlo massimo entro i successivi 12 mesi*** a partire dalla medesima data di notifica del provvedimento di concessione. Entrambi i tempi sono da considerarsi perentori.

La trasmissione della documentazione finale di spesa dovrà avvenire entro 30 giorni dalla conclusione del programma di attività.

La verifica tecnico – amministrativa, che verificherà anche la sussistenza degli indicatori di monitoraggio previsti nel Catalogo Servizi Reali per l'internazionalizzazione (Allegato E), sarà espletata entro 30 giorni dalla trasmissione della documentazione finale di spesa.

La liquidazione del saldo finale del contributo sarà effettuata entro 30 giorni dalla verifica tecnico – amministrativa. L'unità organizzativa a cui è attribuito il procedimento e presso cui è possibile prendere visione degli atti relativi al bando è l'Ufficio Internazionalizzazione del Dipartimento Attività Produttive Politiche dell'Impresa Innovazione Tecnologica.

Si informa, in base all'art. 13 del D.Leg. 196/2003 (codice Privacy), che i dati raccolti saranno trattati per dar corso alle operazioni di assegnazione delle agevolazioni di cui al presente bando.

I dati richiesti dal bando sono indispensabili ai fini della implementazione della procedura e potranno essere trattati sia con strumenti informatici sia manualmente.

I dati di natura giudiziaria sono indispensabili in quanto la loro raccolta è richiesta dal DPR 03/06/1998 n. 252.

In ambito regionale i dati possono essere conosciuti dai dipendenti del Dipartimento Attività Produttive della Regione Basilicata - responsabili ed incaricati del trattamento dei dati personali e saranno eventualmente comunicati al valutatore esterno incaricato della valutazione. E' prevista, inoltre, la diffusione dei dati, contenuti nelle graduatorie degli ammessi alle agevolazioni e degli elenchi degli esclusi a mezzo BUR e sito web.

Gli interessati potranno in qualsiasi momento esercitare il diritto di accesso ai dati che li riguardano ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

L'informativa è valida sia per la fase di selezione ed istruttoria delle domande, sia per le fasi di valutazione e concessione delle agevolazioni.

Titolare del trattamento dei dati conferiti è la Regione Basilicata - Giunta Regionale con sede in viale della Regione Basilicata n. 10 - 85100 Potenza.

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Internazionalizzazione del Dipartimento Attività Produttive Politiche dell'Impresa Innovazione Tecnologica.

Allegato A

Scheda Domanda di incentivo

REGIONE BASILICATA
Dipartimento Attività Produttive, Politiche dell'Impresa
Innovazione Tecnologica
Viale della Regione Basilicata n. 12
85100 POTENZA

Oggetto: Domanda di incentivo per l'acquisizione di servizi reali a valere sul POR Basilicata 2000-2006, Misura IV.20 Azione A "Servizi di assistenza e consulenza internazionale per le PMI"

Il/la sottoscritto/a, nato/a a....., il.../.../....., in qualità di e legale rappresentante dell'impresa/consorzio/ATI, ATS, Ragione Sociale..... con sede legale nel Comune di Prov..... CAP..... Via..... n°..... Tel.....Fax.....E-mail....., con sede operativa nel Comune di Prov..... CAP..... Via..... n°..... Tel.....Fax.....E-mail....., Partita IVA....., Codice ISTAT primario....., iscritta al n.....del registro delle imprese c/o la Camera di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura di e (solo per le imprese artigiane) al n.....dell'albo delle imprese artigiane, (Da compilare per i soli consorzi, ATI, ATS)
Imprese che fanno parte del Consorzio, della costituita o costituenda Associazione Temporanea (ATS o ATI), denominata.....:

Denominazione	Ragione sociale	P.IVA	Codice ISTAT primario	Sede legale (Città/Pv/Via)	Sede operativa (Città/Pv/Via)	Legale Rappresentante

Numero Totale imprese.....

Aggregate in un'ottica:

settoriale di filiera

CHIEDE

di poter usufruire degli incentivi previsti dal **POR Basilicata 2000-2006, Misura IV. 20 Azione A** per un importo complessivo di Euro _____, pari ad un contributo del% del costo totale di Euro _____ previsto per la realizzazione del progetto di internazionalizzazione

A tal fine, il sottoscritto, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di impegnarsi a fornire, in caso di selezione della domanda, e se l'Assessorato lo riterrà necessario, idonea documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- di non aver ottenuto, di non aver richiesto e di rinunciare a richiedere per lo stesso programma altre agevolazioni pubbliche;
- di non aver riportato condanne ai sensi dell'art. 2 comma 1 della legge 23 dicembre 1986, n° 898 modificato con l'art. 73 della legge 19 febbraio 1992, n° 142;
- di non operare nel settore dei trasporti o nel settore della produzione, trasformazione o commercializzazione dei prodotti di cui all'allegato I del Trattato CE;
- di essere in regola con le norme sulla igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro (decreto legislativo n°626/94);
- di essere in regola con la normativa fiscale e tributaria nazionale e regionale;
- di essere in regola con la normativa previdenziale e contributiva a favore di dipendenti e collaboratori;
- che rientra nei parametri dimensionali delle PMI secondo la definizione adottata dalla Commissione Europea con raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003, pubblicata sulla GU L 124 del 20.5.2003;
- che non si trova in stato di liquidazione o fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;

- che non si trova in situazione di grave squilibrio economico-patrimoniale tale da non consentire di far fronte alle proprie obbligazioni;
- di non aver beneficiato, nei tre anni precedenti la presentazione della domanda, di alcuna sovvenzione pubblica, fatta eccezione per quanto previsto in materia di detrazione degli utili reinvestiti;
- di aver ricevuto contributi ai sensi della disciplina *de minimis* per un importo complessivo di Euro.....concesso da.....in data.....;

PER I SOLI CONSORZI, SOCIETÀ CONSORTILI, ALTRE ASSOCIAZIONI (ATI O ATS), IL LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA INOLTRE

- che il consorzio/società consortile /altra associazione (ATI o ATS) è costituito da nrimprese che rientrano nei parametri dimensionali delle PMI secondo la definizione adottata dalla Commissione Europea con raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003, pubblicata sulla GU L 124 del 20.5.2003;
- che le imprese consorziate interessate all'intervento di internazionalizzazione sono esclusivamente PMI che non operano nel settore dei trasporti o nel settore della produzione, trasformazione o commercializzazione dei prodotti di cui all'allegato I del Trattato CE;
- di non aver beneficiato, nei tre anni precedenti la presentazione della domanda, di alcuna sovvenzione pubblica, fatta eccezione per quanto previsto in materia di detrazione degli utili reinvestiti;
- di aver ricevuto nei tre anni precedenti la presentazione della domanda contributi ai sensi della disciplina *de minimis*, l'ammontare dell'aiuto "de minimis" erogato al Consorzio o a ciascuna impresa aderente al raggruppamento (ATI o ATS), la data della relativa concessione ed il soggetto concedente;
- di impegnarsi a restituire i contributi erogati in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti o di mancata esecuzione nei tempi e nei modi previsti dalle attività contenute nel progetto esecutivo di internazionalizzazione;
- di impegnarsi a garantire la conservazione per 5 anni dei titoli di spesa e dei documenti originali utilizzati per la rendicontazione dei costi e delle spese relativi a ciascuno degli interventi agevolati, con decorrenza dalla data di erogazione del contributo;
- di impegnarsi a consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari incaricati dalla Regione Basilicata, dallo Stato o dall'Unione Europea;
- di impegnarsi a rispondere, nei modi fissati dalla Regione Basilicata, a qualsivoglia richiesta di informazioni, di dati, di attestazioni o dichiarazioni eventualmente da rilasciarsi anche dal fornitore dei servizi;
- che il firmatario acconsente ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza;
- che tutto quanto dichiarato e presentato nella domanda di contributo e negli allegati risponde a verità;

ALLEGA

la seguente documentazione, quale parte integrante e sostanziale della presente domanda, debitamente compilata in ogni sua parte:

1. Atto costitutivo dell'Associazione Temporanea o, nel caso di formalizzazione successiva, lettere d'intenti da parte di ciascuna impresa, attestante l'effettiva volontà di costituire l'Associazione Temporanea.
2. Scheda Progetto, descrittiva del Progetto tecnico-economico da realizzare, strutturata secondo lo schema previsto (**Allegato B**), firmata su ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa capofila.
3. Profilo professionale esperti individuali/società di consulenza coinvolti nella realizzazione del progetto (**Allegato C1,C2,C3**) completo di dichiarazione in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

, _ _ / _ _ / _ _ _ _

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)

Timbro e firma del legale rappresentante

ALLEGATO B

SCHEDA TECNICA ILLUSTRATIVA DELL'AZIENDA E DEL PROGETTO

allegata al modulo di domanda per la richiesta delle agevolazioni previste dal
POR Basilicata 2000-2006 - Misura IV.20. - Azione A "Servizi di assistenza e consulenza internazionale per le PMI"

Il/la sottoscritto/a....., nato/a a.....il....., in qualità di..... e legale rappresentante della impresa, consorzio, ATI, ATS sottoindicati, in relazione alla domanda di contributo relativa alle agevolazioni di cui al POR Basilicata 2000-2006 Misura IV.20 Azione A "Servizi di assistenza e consulenza internazionale per le PMI"

DICHIARA

A DATI SULL'IMPRESA, CONSORZIO, ATI, ATS RICHIEDENTE

A1 dati anagrafici

Denominazione:

Natura giuridica: Codice attività ATECO 2002

Sede Legale: Comune Prov., CAP

via e n. civ. tel..... fax.....

Email.....indirizzo internet.....

Ubicazione dell'intervento (qualora diversa dalla sede legale):

Comune Prov., CAP

via e n. civ. tel. fax

email.....indirizzo internet.....

A2 dati anagrafici imprese appartenenti al consorzio, ATI, ATS

Denominazione	Ragione sociale	P.IVA	Codice ISTAT primario	Sede legale (Città/Pv/Via)	Sede operativa (Città/Pv/Via)	Legale Rappresentante

Addetti

	Ultimi 3 esercizi						
	2003		2004		2005		
	<i>Numero</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Collaboratori</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Collaboratori</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Collaboratori</i>
<i>Operai</i>							
<i>Dirigenti/Impiegati</i>							

Fatturato totale ed estero

(importi in euro)

	Ultimi 3 esercizi		
	2003	2004	2005
<i>Anno</i>			
<i>Fatturato totale</i>			
<i>Fatturato estero</i>			

Percentuale Export			
--------------------	--	--	--

A3 L'impresa possiede/non possiede (barrare l'opzione che interessa) il requisito della prevalente partecipazione femminile.

Si precisa che le imprese a "prevalente partecipazione femminile" sono:

- a) le imprese individuali in cui il titolare sia una donna;
- b) le società di persone e le società cooperative in cui il numero di donne socie rappresenti almeno il 60% dei componenti la compagine sociale, indipendentemente dalle quote di capitale detenute;
- c) le società di capitali in cui le donne detengano almeno i due terzi delle quote di capitale e costituiscano almeno i due terzi del totale dei componenti l'organo d'amministrazione.

A4 descrizione dettagliata dell'azienda e dell'attività aziendale:

PRODOTTO/SERVIZIO (max 15 righe)

.....

MERCATO DI RIFERIMENTO (MAX 20 RIGHE)

.....

STRATEGIA AZIENDALE PER IL FUTURO (MAX 40 RIGHE)

.....

ESIGENZE E BISOGNI IN TEMA DI INTERNAZIONALIZZAZIONE (MAX 20 RIGHE)

.....

SCHEMA RIASSUNTIVO DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA:

Punti di debolezza	Punti di forza

B - INFORMAZIONI SULL'INTERVENTO

B1 - descrizione dettagliata dell'intervento

a. Obiettivo del progetto (max. 10 righe)

b. Descrizione dettagliata del progetto

(deve essere articolata in fasi, per ognuna delle quali è necessaria una spiegazione delle attività svolte, delle metodologie e delle professionalità coinvolte, secondo gli schemi che seguono):

Fasi	Descrizione attività	Professionalità coinvolte	Metodologia
1			
2			
3			
...			

ALLEGATO C1

Profilo Professionale Esperto (Massimo 3 pagine + 3 pagine allegati)

1. Cognome:
2. Nome:
3. Data e luogo di nascita:
4. Nazionalità:
5. Stato Civile:
Indirizzo (telefono/fax/e-mail):
6. Formazione (*laurea, corso di specializzazione, master etc.*) :

<i>Università/Istituto:</i>	
<i>Periodo: da (mese/anno)</i> <i>a (mese/anno)</i>	
<i>Attestato:</i>	

7. Conoscenze linguistiche (indicare da 1 a 5 il grado di conoscenza, dove 5 è il massimo):

<i>Lingua</i>	<i>Livello</i>	<i>Passiva</i>	<i>Parlata</i>	<i>Scritta</i>
	Madre Lingua			

8. Iscrizione ad Ordini Professionali:
9. Altre Competenze (*ad es. conoscenze informatiche, etc.*):
10. Attuale occupazione:
11. Anni di esperienza professionale post-laurea:
12. Competenze professionali specifiche:
 - Piano di marketing strategico per l'estero
 - Organizzazione funzione commerciale/ufficio export
 - Assistenza all'avvio dei contatti, alla gestione dei rapporti con partner esteri e alla finalizzazione di accordi
 - Assistenza per la costituzione di una rappresentanza e di reti di vendita e assistenza nei mercati esteri
 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni fieristiche, workshop ed eventi promozionali
 - Progettazione e adeguamento del materiale di comunicazione (brochures, cataloghi, sito web multilingua), promozionale e packaging
 - Progettazione e realizzazione di azioni promozionali presso i punti di vendita
 - Azioni di sensibilizzazione verso la stampa estera
 - Azioni di direct marketing
13. Esperienze in tema di internazionalizzazione rilevanti per il progetto:

<i>CLIENTE: Denominazione e Indirizzo</i>	<i>Periodo: da (mese/anno) a (mese/anno)</i>	<i>breve descrizione del lavoro di consulenza svolto</i>

14. Esperienze Professionali:

<i>Periodo: da (mese/anno) a (mese/anno)</i>	
Luogo:	
Società / Organismo:	
Ruolo:	
Descrizione mansioni:	

15. Altro:

15a. Pubblicazioni e convegni:

15b. Referenze:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ () il _____, residente a _____, nel rilasciare la dichiarazione circa i dati riportati nella presente scheda, è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71, d.p.r. 445/2000;

Luogo e data _____

Firma _____

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)

cronogramma di sviluppo del progetto in cui si specifica la sequenza temporale delle diverse fasi:

Fase	Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	Mese 7	Mese 8	Mese 9
1									
2									
3									
...									

c. *Risultati attesi del progetto*

descrizione sintetica dei cambiamenti che si potranno riscontrare in seguito all'attuazione del progetto rispetto alla situazione di partenza dell'azienda (ad esempio in termini di fatturato, produttività, valore aggiunto, ecc.) (max.30 righe)

B2 - Altri elementi utili ai fini della valutazione

Qualificazione professionista e/o società di consulenza

Il professionista ovvero la società di consulenza incaricata ha aderito a sistemi di gestione aziendale certificati in materia di qualità. SI NO

Specificare

L'intervento proposto incide in modo particolare sulle pari opportunità SI NO

C - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO €.....

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data Firma del legale rappresentante ¹:

¹ Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 28/12/2000 n. 445 l'autentica delle firme in calce alla presente scheda tecnica potrà essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

SCHEMA DI PREVENTIVO DI SPESA

(il preventivo deve essere coerente con l'articolazione del progetto descritta nella scheda tecnica)

Voce di spesa	Costo unitario (C)	Quantità (Q)	Totale
Es. consulente Indicare nome e cognome	Costo per singola giornata/uomo	Numero Giornate/uomo	totale=C x Q
Es. Workshop			
Missione			
Missione.....			

Il costo complessivo degli interventi sopra indicati risulta dalla somma dei costi delle singole attività ed è pertanto pari a €_____

Tutti gli importi sopra riportati sono da intendersi al netto dell'IVA.

Luogo e data _____

Timbro e firma della società di consulenza e/o del professionista incaricato

Per accettazione
Timbro e firma dell'impresa richiedente

ALLEGATO C2

Profilo Professionale Esperto Utilizzato dalla Società di Consulenza (Massimo 3 pagine + 3 pagine allegati)

1. Cognome:
2. Nome:
3. Data e luogo di nascita:
4. Nazionalità:
5. Stato Civile:

Indirizzo (telefono/fax/e-mail):
6. Formazione (*laurea, corso di specializzazione, master etc.*) :

<i>Università/Istituto:</i>	
<i>Periodo: da (mese/anno)</i> <i>a (mese/anno)</i>	
<i>Attestato:</i>	

7. Conoscenze linguistiche (indicare da 1 a 5 il grado di conoscenza, dove 5 è il massimo):

<i>Lingua</i>	<i>Livello</i>	<i>Passiva</i>	<i>Parlata</i>	<i>Scritta</i>
	Madre Lingua			

8. Iscrizione ad Ordini Professionali:
9. Altre Competenze (*ad es. conoscenze informatiche, etc.*):
10. Attuale occupazione:
11. Anni di esperienza professionale post-laurea:
12. Competenze professionali specifiche:
 - Piano di marketing strategico per l'estero
 - Organizzazione funzione commerciale/ufficio export
 - Assistenza all'avvio dei contatti, alla gestione dei rapporti con partner esteri e alla finalizzazione di accordi
 - Assistenza per la costituzione di una rappresentanza e di reti di vendita e assistenza nei mercati esteri
 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni fieristiche, workshop ed eventi promozionali
 - Progettazione e adeguamento del materiale di comunicazione (brochures, cataloghi, sito web multilingua), promozionale e packaging
 - Progettazione e realizzazione di azioni promozionali presso i punti di vendita
 - Azioni di sensibilizzazione verso la stampa estera
 - Azioni di direct marketing

13. Esperienze in tema di internazionalizzazione rilevanti per il progetto:

<i>CLIENTE: Denominazione e Indirizzo</i>	<i>Periodo: da (mese/anno) a (mese/anno)</i>	<i>breve descrizione del lavoro di consulenza svolto</i>

14. Esperienze Professionali:

<i>Periodo: da (mese/anno) a (mese/anno)</i>	
Luogo:	
Società / Organismo:	
Ruolo:	
Descrizione mansioni:	

15. Altro:

15a. Pubblicazioni e convegni:

15b. Referenze:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ () il _____, residente a _____, nel rilasciare la dichiarazione circa i dati riportati nella presente scheda, è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71, d.p.r. 445/2000;

Luogo e data _____

Firma _____

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)

Profilo Professionale Società di Consulenza

1) Dati anagrafici società

Denominazione:

Forma Giuridica:

Partita IVA:

Indirizzo della sede:

CAP:

Località:

Provincia:

Telefono

Fax

e-mail

N° iscrizione CCIAA

Provincia CCIAA

Numero dei dipendenti esclusi i collaboratori esterni, seppure a tempo pieno

2) Dati anagrafici del rappresentante legale

Cognome

Nome

Data e luogo di nascita

Residenza (via e numero)

CAP

Località (Città)

Provincia

Competenze professionali specifiche della Società :

- Piano di marketing strategico per l'estero
- Organizzazione funzione commerciale/ufficio export
- Assistenza all'avvio dei contatti, alla gestione dei rapporti con partner esteri e alla finalizzazione di accordi
- Assistenza per la costituzione di una rappresentanza e di reti di vendita e assistenza nei mercati esteri
- Organizzazione e partecipazione a manifestazioni fieristiche, workshop ed eventi promozionali
- Progettazione e adeguamento del materiale di comunicazione (brochures, cataloghi, sito web multilingua), promozionale e packaging
- Progettazione e realizzazione di azioni promozionali presso i punti di vendita

- Azioni di sensibilizzazione verso la stampa estera
- Azioni di direct marketing

4) Esperienze in tema di internazionalizzazione rilevanti per il progetto:

<i>CLIENTE: Denominazione e Indirizzo</i>	<i>Periodo: da (mese/anno) a (mese/anno)</i>	<i>breve descrizione del lavoro di consulenza svolto</i>

5) Esperti Impiegati per la realizzazione del Progetto:

Cognome

Nome

Data e luogo di nascita

Residenza (via e numero)

CAP

Località (Città)

Provincia

(Allegare il profilo professionale di ciascun Esperto secondo il format “Profilo Professionale Esperto Utilizzato dalla Società di Consulenza”)

6) Certificazioni:

Riportare la tipologia dell’eventuale certificazione posseduta (es. certificazione del Sistema Qualità Aziendale)

Riportare l’ente di certificazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (),
 il _____, residente a _____,
 in qualità di legale rappresentante della società _____,

nel rilasciare la dichiarazione circa i dati riportati nella presente scheda, è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e e di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell’art. 71, d.p.r. 445/2000;

Luogo e data _____

Firma _____

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)

ALLEGATO I
ELENCO

previsto dall'articolo 32 del Trattato istitutivo della Comunità Europea

(1) Numeri della nomenclatura di Bruxelles	(2) Denominazione dei prodotti
Capitolo 1	Animali vivi
Capitolo 2	Carni e frattaglie commestibili
Capitolo 3	Pesci, crostacei e molluschi
Capitolo 4	Latte e derivati del latte; uova di volatili; miele naturale
Capitolo 5	
05.04	Budella, vesciche e stomaci di animali, interi o in pezzi, esclusi quelli di pesci
05.15	Prodotti di origine animale, non nominati né compresi altrove; animali morti dei capitoli 1 o 3, non atti all'alimentazione umana
Capitolo 6	Piante vive e prodotti della floricultura
Capitolo 7	Legumi, ortaggi, piante, radici e tuberi, mangerecci
Capitolo 8	Frutta commestibile; scorze di agrumi e di meloni
Capitolo 9	Caffè, tè e spezie, escluso il matè (voce n. 09.03)
Capitolo 10	Cereali
Capitolo 11	Prodotti della macinazione; malto; amidi e fecole; glutine; inulina
Capitolo 12	Semi e frutti oleosi; semi, sementi e frutti diversi; piante industriali e medicinali; paglie e foraggi
Capitolo 13	
ex 13.03	Pectina
Capitolo 15	
15.01	Strutto ed altri grassi di maiale pressati o fusi; grasso di volatili pressato o fuso
15.02	Sevi (della specie bovina, ovina e caprina) greggi o fusi, compresi i sevi detti «primo sugo»
15.03	Stearina solare; oleo-stearina; olio di strutto e oleomargarina non emulsionata, non mescolati né altrimenti preparati
15.04	Grassi e oli di pesci e di mammiferi marini, anche raffinati
15.07	Oli vegetali fissi, fluidi o concreti, greggi, depurati o raffinati
15.12	Grassi e oli animali o vegetali idrogenati anche raffinati, ma non preparati
15.13	Margarina, imitazioni dello strutto e altri grassi alimentari preparati
15.17	Residui provenienti dalla lavorazione delle sostanze grasse, o delle cere animali o vegetali
Capitolo 16	Preparazioni di carni, di pesci, di crostacei e di molluschi

(1) Numeri della nomenclatura di Bruxelles	(2) Denominazione dei prodotti
Capitolo 17	
17.01	Zucchero di barbabietola e di canna, allo stato solido
17.02	Altri zuccheri; sciroppi; succedanei del miele, anche misti con miele naturale; zuccheri e melassi, caramellati
17.03	Melassi, anche decolorati
17.05 (*)	Zuccheri, sciroppi e melassi aromatizzati o coloriti (compreso lo zucchero vanigliato, alla vaniglia o alla vaniglina), esclusi i succhi di frutta addizionali di zucchero in qualsiasi proporzione
Capitolo 18	
18.01	Cacao in grani anche infranto, greggio o torrefatto
18.02	Gusci, bucce, pellicole e cascami di cacao
Capitolo 20	Preparazioni di ortaggi, di piante mangerecce, di frutti e di altre piante o parti di piante
Capitolo 22	
22.04	Mosti di uva parzialmente fermentati anche mutizzati con metodi diversi dall'aggiunta di alcole
22.05	Vini di uve fresche; mosti di uve fresche mutizzati con l'alcole (mistelle)
22.07	Sidro, sidro di pere, idromele ed altre bevande fermentate
ex 22.08 (*) ex 22.09 (*)	Alcole etilico, denaturato o no, di qualsiasi gradazione, ottenuto a partire da prodotti agricoli compresi nell'allegato I del trattato, ad esclusione di acquaviti, liquori ed altre bevande alcoliche, preparazioni alcoliche composte (dette estratti concentrati) per la fabbricazione di bevande
ex 22.10 (*)	Aceti commestibili e loro succedanei commestibili
Capitolo 23	Residui e cascami delle industrie alimentari; alimenti preparati per gli animali
Capitolo 24	
24.01	Tabacchi greggi o non lavorati; cascami di tabacco
Capitolo 45	
45.01	Sughero naturale greggio e cascami di sughero; sughero frantumato, granulato o polverizzato
Capitolo 54	
54.01	Lino greggio, macerato, stigliato, pettinato o altrimenti preparato, ma non filato; stoppa e cascami (compresi gli sfilacciati)
Kapitel 57	
57.01	Canapa (<i>Cannabis sativa</i>) greggia, macerata, stigliata, pettinata o altrimenti preparata, ma non filata; stoppa e cascami (compresi gli sfilacciati)
)

(*) Voce aggiunta dall'articolo 1 del regolamento n. 7 bis del Consiglio della Comunità economica europea del 18 dicembre 1959 (GU 7 del 30.1.1961, pag. 71/61). IT C 325/158 Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 24.12.2002

Nota: Ai sensi dell'art. 4 del Bando per l'acquisizione di servizi reali per l'internazionalizzazione si ricorda che Saranno ammissibili a cofinanziamento le spese strettamente connesse con la realizzazione delle iniziative oggetto della domanda di contributo, rientranti nelle macro categorie di servizi di cui all'art. 3, sostenute successivamente alla data di presentazione della domanda e conformi al Reg. CE 1685/2000 così come modificato dal Reg. CE 448/2004 ed alla normativa regionale e nazionale di riferimento.

Non saranno in ogni caso ritenuti ammissibili a cofinanziamento:

- i costi legati alle normali spese di funzionamento e gestione dell'impresa;
- le spese connesse ad iniziative che, pur rientrando nelle macrocategorie di servizi di cui all'art. 3, si rivelino suscettibili di costituire aiuti alle esportazioni ai sensi dell'art. 2, terzo comma, primo trattino del presente bando. La Regione si riserva il diritto di verificare tale circostanza in qualsiasi momento dalla presentazione della domanda.

SERVIZI REALI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

- o Piano di marketing strategico per l'estero;
- o Organizzazione funzione commerciale/ufficio export;
- o Assistenza all'avvio dei contatti, alla gestione dei rapporti con partner esteri e alla finalizzazione di accordi;
- o Assistenza per la costituzione di una rappresentanza e di reti di vendita e assistenza nei mercati esteri;
- o Organizzazione e partecipazione a manifestazioni fieristiche, workshop ed eventi promozionali;
- o Progettazione e adeguamento del materiale di comunicazione (brochures, cataloghi, sito web multilingua), promozionale e packaging;
- o Progettazione e realizzazione di azioni promozionali presso i punti di vendita;
- o Azioni di sensibilizzazione verso la stampa estera;
- o Azioni di direct marketing.

1) Piano di marketing strategico per l'estero

Attività:

- Ricerca di mercato per una corretta definizione del mercato obiettivo;
- Scelta del target e del canale distributivo e definizione degli obiettivi commerciali;
- Progettazione e formulazione delle strategie di posizionamento e di marketing sulla base degli obiettivi prefissati (strategia di prodotto, marketing mix, listini, ecc.);
- Analisi di fattibilità economica e finanziaria;

Indicatori di monitoraggio:

Piano strategico di marketing per l'estero

2) Organizzazione funzione commerciale/ufficio export

Attività:

- Dimensionamento struttura e definizione profili necessari;
- Definizione delle procedure e della modulistica per l'attività gestione della commessa estera;

Indicatori di monitoraggio:

3) Assistenza all'avvio dei contatti, alla gestione dei rapporti con partner esteri e alla finalizzazione di accordi

Attività:

- Individuazione di una lista ridotta di partner potenziali;
- Predisposizione e invio di materiale informativo e promozionale;
- Follow-up telefonico, verifica gradimento e organizzazione incontri;
- Assistere l'azienda nella definizione di accordi di collaborazione commerciale o industriale, nell'individuazione di normative per l'adeguamento delle produzioni ai mercati obiettivo, ecc.;

Indicatori di monitoraggio:

Report dettagliato delle attività con follow-up dei contatti attivati

4) Assistenza per la costituzione di una rappresentanza e di reti di vendita e assistenza nei mercati esteri

Attività:

- Definizione del modello di rete vendita;
- Progettazione modelli per la ricerca e selezione dei profili professionali;
- Predisposizione schemi generali di contratti e sistema di incentivazioni;
- Piano generale di addestramento agenti;
- Definizione procedure e strumenti di monitoraggio rete vendita;

Indicatori di monitoraggio

Report dettagliato delle attività e rete vendita organizzata

5) Organizzazione e partecipazione a manifestazioni fieristiche, workshop ed eventi promozionali

Attività:

- Scelta delle manifestazioni fieristiche;
- Promozione partecipazione presso clienti, anche potenziali (diffusione inviti);
- Assistenza durante lo svolgimento della fiera;
- Follow-up dei contatti attivati;
- Locazione, allestimento e gestione dello stand per la partecipazione, per la prima volta, a fiere o esposizioni di rilevanza internazionale in Italia e all'estero;

Indicatori di monitoraggio

Report attività e contatti attivati

6) Progettazione e adeguamento del materiale di comunicazione (brochures, cataloghi, sito web multilingua), promozionale e packaging

Attività:

- Analisi del settore e del posizionamento ricercato;
- Individuazione delle linee guida da sviluppare nella comunicazione;
- Progettazione degli strumenti di comunicazione: marchio e immagine coordinata: catalogo, depliant, norme prodotto, etichette, manualistica, packaging, sito internet, ecc.

Indicatori di monitoraggio

Copia dei materiali realizzati

7)Progettazione e realizzazione di azioni promozionali presso i punti vendita

Attività:

- Definizione degli obiettivi di comunicazione per il lancio di un nuovo prodotto o per incrementare il consumo e la vendita di un prodotto già esistente;
- Scelta delle tipologie di evento e dei mezzi di comunicazione da utilizzare;
- Presentazione ed illustrazione alla forza vendita;
- Pianificazione tempi e costi;

Indicatori di monitoraggio

Relazione conclusiva delle azioni completate e copia del materiale promozionale progettato

8)Azioni di sensibilizzazione verso la stampa estera

Attività:

- Selezione dei principali periodici specializzati e magazine esteri;
- Composizione del file di lavoro:individuazione e contatto dei responsabili degli spazi di ogni testata;
- Predisposizione dei comunicati stampa e profili aziendali;
- Invio di comunicati stampa, interviste ed eventi;
- Organizzazione di conferenze stampa, interviste ed eventi;
- Follow-up dei contatti, sensibilizzazione e aggiornamento delle informazioni;

Indicatori di monitoraggio

Relazione conclusiva delle azioni completate, copia uscite media e del materiale di comunicazione progettato

9) Azioni di direct marketing

Attività:

- Definizione del target di riferimento;
- Individuazione delle fonti di dati puntuali e liste di profili per settore individuato;
- Segmentazione e raggruppamento dei target potenziali secondo le esigenze individuate;
- Progettazione della campagna di comunicazione diretta;

Indicatori di monitoraggio

Relazione conclusiva delle azioni completate, copia del materiale di comunicazione progettato